

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Diéguez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Rudy Estuardo Sánchez López</u> | CUI: | <u>2400 49667 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1955-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>2842388-7</u> |
| Número de Factura: | <u>DTE: 3497216156</u> | Serie: | <u>7F9F7380</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Septiembre 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.23,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en los lineamientos establecidos por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en todas las actividades que se realizaron por parte de la administración del Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en el desarrollo de mejoras específicas en el Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé con la coordinación y supervisión a los trabajadores que prestan su servicio en salas y en mantenimiento del Real Palacio de los Capitanes Generales.

Rudy Estuardo Sánchez López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Diéguez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Rudy Estuardo Sánchez López</u> | CUI: | <u>2400 49667 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1955-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>2842388-7</u> |
| Número de Factura: | <u>DTE: 3497216156</u> | Serie: | <u>7F9F7380</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Del 04/07/2023 al 30/09/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.23,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Los resultados obtenidos siguiendo los lineamientos establecidos por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, es de un 100%.
- Los resultados obtenidos en la atención personalizada al usuario para las actividades del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, son de un 100%.
- Los resultados obtenidos en todas las actividades que se realizaron por parte de la administración del Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes, son de 100%
- Los resultados obtenidos en el desarrollo de mejoras específicas en el Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes Generales, son de 95%.
- Los resultados obtenidos en la coordinación y supervisión a los trabajadores que prestan su servicio en salas y en mantenimiento del Real Palacio de los Capitanes Generales es de un 100.

Rudy Estuardo Sánchez López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María Antonieta Godoy Muñoz
Administradora en Funciones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Diéguez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Rudy Estuardo Sánchez López</u> | CUI: | <u>2400 49667 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1955-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>2842388-7</u> |
| Número de Factura: | <u>DTE: 3497216156</u> | Serie: | <u>7F9F7380</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Del 04/07/2023 al 30/09/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.23,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- He apoyado siguiendo los lineamientos establecidos por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- He apoyado en la atención personalizada al usuario para las actividades del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- He apoyado en todas las actividades que se realizaron por parte de la administración del Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes.
- He apoyado en el desarrollo de mejoras específicas en el Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes Generales.
- He apoyado en la coordinación y supervisión a los trabajadores que prestan su servicio en salas y en mantenimiento del Real Palacio de los Capitanes Generales.

Rudy Estuardo Sánchez López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María Antonieta Godoy Muñoz

Directora General en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.T.M.C.C.